



بطاقة الوصف الوظيفي

مفاصيل المهام	
المسمى الوظيفي	محاسب
الوحدة الإدارية	إدارة الشؤون المالية
المسؤول المباشر	المدير التنفيذي

الهدف العام للتوظيفة

ضمان تنفيذ الممارسات المحاسبية الصحيحة والمطابقة للقوانين واللوائح المالية .

المسؤوليات الرئيسية

- إدارة الحسابات والتقارير المالية وضمان الإمتثال للقوانين المالية والضريبية .
- يعمل على تتبع الإيرادات والمصروفات .
- التحقق من صحة الإيرادات والمصروفات .
- إعداد الميزانيات وتقدير التكاليف وإدارة الحسابات المصرفية والمراجعة المالية .
- تسجيل المعاملات المالية وإعداد التقارير المالية الدورية والمراجعة المالية .
- تحليل البيانات المالية لإتخاذ القرارات المالية الصحيحة .
- تقديم توصيات لتحسين الأداء المالي والمساهمة في إتخاذ القرارات المالية الصائبة .
- إدارة الحسابات المصرفية والمراجعة المالية .
- ضمان إلزام الجمعية بالقوانين المالية والضريبية وإعداد التقارير الضريبية .
- المراجعة المالية بشكل دوري للتأكد من الإلتزام بالمعايير المحاسبية .
- تنظيم وإدارة السجلات المالية ومراقبة النفقات والإيرادات .
- تقديم الإستشارات المالية وتطوير إستراتيجيات النمو المالي .
- تقييم الأداء المالي للجمعية .

المؤهلات والخبرة

المؤهل العلمي المطلوب			
التخصص	محاسبة	المؤهل العلمي	بكالوريوس



0500745811



Info@tp.org.sa

العنوان الوطني: 2682

SA6580000586608010707075

مصرف الراجحي
alrajhi bank



SA4420000003591885529940

بنك الرياض
riyad bank